

Утвержден
Решением учредителя
№1 от 11.10.2010
Изменения внесены решением
учредителя от 14.10.2015

Устав

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр К»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр К», в дальнейшем ЧУДПО является образовательным учреждением.

1.2. ЧУДПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации Гражданским Кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование ЧУДПО - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр К».

Сокращенное наименование ЧУДПО - ЧУДПО «Учебный центр К».

1.4. Учредителем ЧУДПО является:

- Кузнецов Григорий Юрьевич - паспорт 85 07 364928, Код подразделения 080-001 выдан Отделом ОФМС России по Республике Калмыкия в г. Элиста, 24.08.2007 года, зарегистрирован по адресу: 358003, РОССИЯ, Республика Калмыкия, г. Элиста, улица К.Илюмжинова дом 39;

Организационно-правовая форма ЧУДПО - Учреждение.

1.5. ЧУДПО приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. ЧУДПО является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач ЧУДПО и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.6 Учредитель является собственником имущества ЧУДПО. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или на ином законном основании.

1.7 ЧУДПО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами.

1.8 ЧУДПО имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. ЧУДПО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.9. ЧУДПО несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЧУДПО несет собственник имущества.

1.10. ЧУДПО может создавать филиалы и открывать представительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации. ЧУДПО несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной ЧУДПО.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя ЧУДПО.

1.11. Местонахождение ЧУДПО - 358003, РОССИЯ, Республика Калмыкия, г. Элиста, улица К. Илюмжинова дом 39, (на основании договора) по данному адресу находится единоличный исполнительный орган ЧУДПО - Директор.

Почтовый адрес ЧУДПО - 358003, РОССИЯ, Республика Калмыкия, г. Элиста, улица К.Илюмжинова дом 39.

Место хранения документов ЧУДПО - 358003, РОССИЯ, Республика Калмыкия, г. Элиста, улица К.Илюмжинова дом 39.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целями ЧУДПО являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- подготовка, обучение и переподготовка рабочих, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. ЧУДПО реализует программы профессионального обучения.

2.3. ЧУДПО в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие граждан;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, воспитание у обучающихся стремления самостоятельно совершенствоваться и пополнять свои знания;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учебного центра;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации рабочих в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач ЧУДПО может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки по рабочим специальностям, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- Осуществлять благотворительную деятельность;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-

методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- Реализовывать продукцию собственного производства:
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ЧУДПО реализует программы среднего профессионального и программы дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке рабочих.

Обучение в ЧУДПО ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в ЧУДПО регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными ЧУДПО самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в ЧУДПО по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в ЧУДПО, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей ЧУДПО знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются ЧУДПО по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в ЧУДПО проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, дистанционной, кейсовой. Общая продолжительность обучения составляет от 0,5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 40 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме

итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства, удостоверения установленного образца о прохождении обучения.

3.9. Слушатели ЧУДПО могут быть отчислены досрочно; по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в ЧУДПО платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения ЧУДПО, его слушателей и организации-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов, экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности.
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые ЧУДПО;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники ЧУДПО имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое

качество учебного процесса;

на использование утвержденной программы обучения;

на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

на обжалование приказов и распоряжений администрации;

на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник ЧУДПО обязан:

выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ЧУДПО;

выполнять условия заключенного контракта;

не допускать нарушений учебного процесса;

обеспечивать высокую эффективность своего труда;

постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

- соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Работники принимаются Директором ЧУДПО на условиях трудового договора (контракта).

Оплата труда работников ЧУДПО и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЧУДПО

5.1. Имущество ЧУДПО находится в частной собственности учредителя и закрепляется за ЧУДПО на праве оперативного управления или на ином законном основании.

5.2. ЧУДПО владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

ЧУДПО вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности, иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании, с согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества ЧУДПО в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ЧУДПО собственником имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности ЧУДПО осуществляется за счет средств учредителя и на основании бюджетной сметы. ЧУДПО расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.5. ЧУДПО осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. ЧУДПО не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. ЧУДПО обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. ЧУДПО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. ЧУДПО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход ЧУДПО от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.9. ЧУДПО в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЧУДПО.

5.10. Деятельность ЧУДПО по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в ЧУДПО и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельности ЧУДПО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЧУДПО

6.1. ЧУДПО ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ЧУДПО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор ЧУДПО.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности ЧУДПО осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. ЧУДПО обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Учредителя о создании ЧУДПО, свидетельство о государственной регистрации ЧУДПО;

- документы, подтверждающие права ЧУДПО на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы ЧУДПО, утвержденные Учредителем и Директором; .

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами ЧУДПО, решения Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. ЧУДПО хранит документы, предусмотренные п.7.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя.

6.6. ЧУДПО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Элиста в соответствии с перечнем документов согласованным с архивом; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год ЧУДПО устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЧУДПО

7.1. Управление ЧУДПО осуществляется:

Учредителем

Директором.

Высшим органом управления ЧУДПО является учредитель.

Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждение, изменение устава ЧУДПО;
- определение приоритетных направлений деятельности ЧУДПО, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и прекращение полномочий Директора ЧУДПО и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана ЧУДПО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств ЧУДПО;
- участие в других организациях;
- согласование использования ЧУДПО поступающих денежных средств, имущества и иных объектов собственности;
- реорганизация и ликвидация ЧУДПО;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью ЧУДПО.

7.4. Директор нанимается Учредителем на основе контракта и:

- осуществляет текущее руководство ЧУДПО;
- без доверенности действует от имени ЧУДПО, представляет ЧУДПО в органах Государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени ЧУДПО претензии к юридическим и физическим лицам;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета ЧУДПО;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников ЧУДПО, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам ЧУДПО;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание ЧУДПО;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. ЧУДПО может быть реорганизована в фонд или автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств ЧУДПО или если Учредитель принимает эти обязательства на

себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ЧУДПО его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

8.3. Ликвидация ЧУДПО может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации ЧУДПО денежные средства и иное имущество ЧУДПО за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ЧУДПО. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые ЧУДПО здания, оборудование и Другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а ЧУДПО - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации или прекращении деятельности ЧУДПО все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив республики, на территории которого находится ЧУДПО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ЧУДПО в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется приказом Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
22 ноября 2010 года, ОГРН 1100800000564

Запись о государственной регистрации изменений
в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
16 ноября 2015 года за ГРН 2150800036671
учетный номер 0814040028

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено десять листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Калмыкия



З.Б. Амхаев

20 ноября 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730148

Владелец Куцеков Григорий Юрьевич

Действителен с 25.06.2024 по 25.06.2025